**Утверждена приказом**

**МИ ФНС России №6 по Иркутской области**

**от 31.12.2019 № 10-01-11/156@**

**I. Основные положения**

Инспекция является территориальным органом Федеральной налоговой службы в Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий её регистрации и применения, полнотой учёта выручки денежных средств и использованием специальных банковских счетов платёжными агентами (субагентами), банковскими платёжными агентами (субагентами) и поставщиками, а также функции агента валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов. Инспекция осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Инспекция осуществляет полномочия в установленной сфере деятельности на территории муниципального образования «город Тулун», Тулунского, Нижнеудинского, Тайшетского и Чунского муниципальных районов Иркутской области.

Инспекция имеет территориально обособленные рабочие места в г. Нижнеудинске Нижнеудинского района и в г. Тайшете Тайшетского района Иркутской области. Находится во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию возложенных на Инспекцию функций. Для нужд Инспекции осуществляются закупки товаров, работ, услуг, а также иные действия Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, от имени Российской Федерации заключает государственные контракты, иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Начальник Инспекции утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Инспекции.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание аппарата Инспекции осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию возложенных на Инспекцию функций.

Для нужд Инспекции УФНС России по Иркутской области осуществляет закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ.

Штатную численность и фонд оплаты труда инспекции доводит УФНС России по Иркутской области.

Приложение № 1

к приказу

от 31.12.2019 № 10-01-11/156@

**Учетная политика**

**Инспекции для целей бюджетного учета**

**I. Организационная часть**

1. Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование документированной, систематизированной и достоверной информации о деятельности Инспекции, его имущественном и финансовом положении;

- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременное, непрерывное и сплошное документирование всех хозяйственных операций по получению и использованию лимитов бюджетных обязательств Инспекции;

- своевременное, правильное и обособленное отражение информации по получению и использованию бюджетных средств, выделенных из бюджета, на соответствующих счетах аналитического и синтетического учета;

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

- правильное формирование и раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований Инспекции в отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ;

- обеспечение информацией для контроля за своевременным, целевым и эффективным использованием выделенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

2. Ответственным за организацию ведения бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета является начальник Инспекции. За формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности отвечает начальник отдела общего обеспечения – главный бухгалтер.

(*Основание:* [*ч. 1*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF919017B39E2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443022zBG)*,* [*3 ст. 7*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF919017B39E2408F80AE463456913B61CEE47A524zBG) *Закона № 402-ФЗ*)

3. Ведение бюджетного учета осуществляет отдел общего обеспечения Инспекции. Отдел подчиняется начальнику отдела Инспекции. Деятельность должностных лиц отдела регламентируется Положением об отделе общего обеспечения, утвержденным начальником Инспекции и должностными регламентами.

Требования по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в отдел общего обеспечения необходимых документов и сведений обязательны для всех должностных лиц Инспекции.

Отдел имеет право не принимать документы о фактах финансово-хозяйственной деятельности, оформленные с нарушением требований законодательства РФ.

*(Основание:* [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403422z6G) *Инструкции № 157н)*

Рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, применяются непрерывно и изменяются (актуализируются) при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

5. Инспекцией при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

[1](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A24B25z9G) - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

[3](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A24A25z1G) - средства во временном распоряжении.

*(Основание:* [*п. 21*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A54325z4G) *Инструкции № 157н)*

6. Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

В случае необходимости регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе. Срок хранения учетных регистров в электронном виде 5 лет.

*(Основание:* [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403422z6G)*,* [*19*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74E25z0G) *Инструкции № 157н)*

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Своевременное и качественное оформление [первичных учетных документов](consultantplus://offline/ref=8C0EF73457F807E2FE7996A98214F28C7A5A5D7481462C0690E5BFDC6522F8CC13A589ED5D3371A8P255G), передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несёт ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

В целях осуществления электронного документооборота с УФК по Иркутской области, исполнения полномочий по администрированию и подписанию электронных документов в прикладном программном обеспечении «Система удалённого финансового документооборота» (СУФД), для работы в компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Электронный бюджет) приказом Инспекции назначаются лица, ответственные за техническое сопровождение, и пользователи, ответственные за эксплуатацию, автоматизированных рабочих мест систем СУФД и Электронный бюджет.

Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях и/или на машинных носителях в виде электронного документа с использованием электронной подписи. Копии электронных документов на бумажных носителях распечатываются по письменному запросу других участников фактов хозяйственной жизни, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.

*(Основание:* [*п. 7*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74925z0G) *Инструкции № 157н, p. 3 Стандарта* [*ГОСТ Р 7.0.97-2016*](consultantplus://offline/ref=7B47514F440DCC2270B44BC4DF22F5F20B98F551C7FA15092A5A5183057D6521CFC8207FBE56F2A1x6J)*)*

Инспекция самостоятельно утверждает внутренними распоряжениями:

- перечень должностных лиц, которые вправе подписывать первичные документы, уполномочены подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законодательством;

- перечень должностных лиц, которым могут выдаваться наличные денежные средства, денежные документы под отчет и доверенности;

- состав комиссии для проведения инвентаризации и внутреннего финансового контроля;

- состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы;

- лимит остатка кассы;

- состав комиссии по поступлению и выбытию активов;

- перечень должностных лиц, которым в связи с производственной необходимостью требуется пользоваться мобильной связью, а также суммы утвержденных лимитов указанных расходов (не более норматива, утвержденного приказом ФНС России от 30.12.2016 № ЕД-7-5/746@ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов ФНС России и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФНС России».

**II. Методическая часть**

1. Основные средства

2. Запасы

3. Денежные средства

4. Администрирование доходов

5. Расчеты по обязательствам

6. Финансовый результат

7. Санкционирование расходов

8. Учет внутриведомственных расчётов

9. Забалансовые счета

Инспекцией применяются Федеральные стандарты: "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", «Основные средства», "Обесценение активов", "Аренда", "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Учётная политика, оценочные значения и ошибки».

**III. Порядок организации и обеспечения (осуществления)**

**внутреннего финансового контроля**

Внутренний финансовый контроль осуществляется с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Инспекции, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности по мере проведения бухгалтерских операций, посредством проведения плановых и неплановых проверок (мероприятий). Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными лицами отдела общего обеспечения Инспекции, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчетности.

Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям НПА и учетной политике Инспекции;

- установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности Инспекции;

- предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности Инспекции;

- осуществление контроля за сохранностью имущества Инспекции.

Должностные лица отдела общего обеспечения Инспекции осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами, а также Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Иркутской области

Приложение № 2

к Приказу от 31.12.2019 № 10-01-07/156@

**II. Учетная политика Инспекции для целей налогообложения**

**2.1. Организационная часть**

2.1.1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Инспекции является главный бухгалтер. Ведение налогового учета в Инспекции осуществляет отдел общего обеспечения.

*(Основание:* [*ст. 313*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594444zFG) *НК РФ)*

2.1.2. Налоговый учет в Инспекции ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

*(Основание:* [*ст. 313*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594444zFG) *НК РФ)*

2.1.3. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бюджетного учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

*(Основание:* [*ст. 314*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594644zFG) *НК РФ)*

2.1.4. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются Инспекцией ежеквартально.

*(Основание:* [*ст. 314*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594644zFG) *НК РФ)*

2.1.5. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного специалиста-эксперта отдела общего обеспечения.

*(Основание:* [*ст. 314*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594644zFG) *НК РФ)*

2.1.6. Инспекция использует электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

*(Основание:* [*п. п. 3*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4D1BD847048F76A04113BFD68AB1F8AC33045zFG)*,* [*4 ст. 80*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4D1BD847048F76A04113BFD68AB1F8AC33145z9G) *НК РФ)*

**2.2. Методическая часть**

2.2.1. Налог на прибыль организаций

2.2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

2.2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

2.2.4. Страховые взносы

**2.2.1. Налог на прибыль организаций**

Инспекция, как орган, входящий в систему государственной власти, у которого не возникает обязанности по уплате налога на прибыль, представляет в территориальный налоговый орган «нулевую» Декларацию по налогу на прибыль по истечении налогового периода.

*(Основание: п.1 ст. 246, ст. 289* *НК РФ)*

**2.2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)**

Инспекция, как орган, входящий в систему государственной власти, у которого не возникает обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, представляет в территориальный налоговый орган «нулевую» Декларацию по налогу на добавленную стоимость по истечении налогового периода.

*(Основание: п.п. 4 п. 2* [*ст. 146*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8DC13345zAG) *НК РФ)*

**2.2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета ведется в налоговом регистре автоматизированным способом с применением программы «1С: Предприятие», конфигурация «Зарплата и кадры государственного учреждения» в электронном виде.

*(Основание:* [*п. 1 ст. 230*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8BC43845zBG) *НК РФ)*

**2.2.4. Страховые взносы**

Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов осуществляется в соответствии с [гл. 34](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC0335144z2G) НК РФ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643185D0CE1D3BD847048F76A0441z1G) № 125-ФЗ.

Учет страховых взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

С 01.01.2020 производятся прямые выплаты пособий за счет средств Фонда социального страхования: пособия по временной нетрудоспособности (за исключением пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием), по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

*(Основание: Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 № 294 "Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний")*